费控系统手机端操作指引

目录

| — | 登录系统 | .2 |
|----|---------|----|
| | 出差申请 | .3 |
| 三、 | 添加/查验发票 | .4 |
| 四、 | 开支流水 | .5 |
| 五、 | 日常费用报销 | .6 |
| 六、 | 出差报销 | .7 |
| 七、 | 预支还款/还款 | 8 |

一、登录系统

◆ 【协同办公 app】--【首页】--【费控】



◆ 协同办公 app 下载:

登录公司协同平台(https://cop.grgbanking.com/cop/),右下角常用链接,点击GRGTalk,跳转到下载页面:

| \leftrightarrow \rightarrow C \triangleq cop. | grgbanking.com/cop/ | | | | (| 2 \star 😩 | : | | |
|---|---|-----------|------------------|---------------------|---|-----------|---|--|--|
| GRG Banking | 广电运通协同办公平台 GRGBanking Collaborative Office Platform | 自 智能报表 | 會 系统公告 | | ● ● ◆ ● ◆ CRM 费控 官网 | | | | |
| 首页 工作流程 | 星 文档管理 | | | | | | | | |
| ●人员 O流程 搜索人员 | 首页 | | | | | | | | |
| 菜单 人员 搜索 | | 2022-0 | 1-19 | | | | | | |
| 《 个人中心 | ¢ | 2022-0 | 1-18 | | | | | | |
| | - Installed a second second second | 2022-0 | 1-19 | -19 🧭 常用链接 | | | | | |
| | Contraction of the second s | 2022-0 | 1-19 | | | - | | | |
| | 7 | 2022-0 | 1-19 | → 管理员通讯录 | igreen GRGTalk | | | | |
| | | 2022-0 | 1-19 | → 金库系统 | → 机票预定手册 | | | | |
| | 经营公告 | | 更多 | → 域密码修改 | → 广东省党务系统 | | | | |
| | ▲ 全部 未读 行政管理 人力资源 企业运营 子公司 企 | 业文化 🕨 | | ▲ 伊丽知琴兴之事 | ▲ 曲坎温/にやわ | | | | |



二、出差申请

◆ 【工作】--【出差申请】--【+】



三、添加/查验发票

- ◆ 【工作】--【我的发票】--【+】
- 注:未使用的发票如需删除,指尖选中发票往左滑动,即可出现删除按钮(下面的开支以及各类单据删除
 同理)

| × | j | 费控系统 | | × | 费控系统 | | | × | 费控系统 |
|-------------------|------------------|------------|--------|-----|------|-----|---|-----|------|
| × | 广电运 | ፩通 ∽ | 1111 | | 我的发票 | | < | | 我的发票 |
| | | | | 未使用 | | 已使用 | | 未使用 | 已使用 |
| | | and and a | | | | | | | |
| () 我的开支 | ● 予約 | | | | | | | | |
| 我的报销 | 1 | | | | 6-3 | | | | |
| | | - <u>`</u> | | | 空空如也 | | | | |
| 开又随于记 | 山左放钥 | 口吊中頃 | 口吊扳钥 | | | | | | |
| \$ 现金预支 | 一 预支还款 | 日本 | | | | | | | |
| 差旅服务 | | | | | | | 1 | | |
| Ē | | | | | | | | | 扫描添加 |
| 出差申请 | \sim | | | | | | | | 手动添加 |
| () 消息 | | 通讯录 | Q 我 | | | | | | 取消 |

四、开支流水

◆ 【工作】--【开支随手记】--【+】--点击对应的开支项目

| × | 费控系统 | | | × | 费搭 | 系统 | × | | 费控系统 | |
|----------|------|---------|--------|---|--------------------------------|-------------|--------|---|-----------------|--------------|
| × | 广电动 | 运通 丶 | · | < | 开支流和 | k 🔻 | < | 选择开 | 支项目 | |
| | | | | | 未提交 | 已提交 | 我的常用 | | | ~ |
| - 115 | Ì. | | | 6 | 出差补贴费 2021-12-21 00:00:00 | USD 175.00 | 市内交通费 | | 2 业务招待费 | (2) 出差补贴费 |
| | E. | | | | 市内出差补助费 2021-11-09 00:00:00 | CNY 100.00 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| 我的开文 | 找时友亲 | | | • | 业务招待费 2021-11-08 00:00:00 | CNY 2000.00 | 市内出差补 | 其它 | 加班交通费 | 住宿节约奖励 |
| R | 53 | ·ö- | F | | 住宿节约奖励 2021-10-17 00:00:00 | CNY 50.00 | 日常类,境外 | 卜差旅,境内差旅 | ž | |
| 开支随手记 | 出差报销 | 日常申请 | 日常报销 | - | | | 市内交通费 | 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 | ⑤ 快递费 | |
| \$ | | ß | | | | | | | | |
| 现金预支 | 预支还款 | 报销审批 | | | | | 境外差旅,均 | 竟内差旅 | | |
| 差旅服务 | | | | | | | 6 | 8 | 0 | |
| Ē | | | | | | | 外埠交通费 | 住宿费 | 出差补贴费 | |
| 出差申请 | | | | | | | 日常类 | | | |
| () 消息 | | 通讯录 | 〇 我 | | |) | | | ٥ | 6 |

五、日常费用报销

• 【工作】--【日常报销】--【+】

| × | | 费控系统 | | × | 费控系 | 统 | × | 费控系统 | |
|------------|---|--------------|--------|---|--------------------------------------|--------|------------------|-----------------------------|-------|
| × | 广电词 | 运通 ~ | | < | 日常报销 | ▼ | < | 日常报销 | |
| | | | | | 未提交 | 已提交 | 关联日常申请单 | | Ð |
| | | - | | E | DC22112290022 | 测试 | 申请信息 | | |
| | CODE CODE CODE CODE CODE CODE CODE CODE | | | | 2021-12-27 17:42:00 | | 申请人 | | |
| () 我的开支 | 三 € 我的发票 | | | B | DC22112290013 2021-12-29 14:30:00 | 审批流程测试 | 申请公司 | | |
| 我的报销 | | | | R | DC22112270044 | 流程测试 | 申请部门 | | |
| | | - <u>读</u> - | | E | DC22112270038 2021-12-27 14:32:00 | 测试流程 | 入账信息 | | |
| 开又随于记 | 山左加州 | 口吊中頃 | 口吊顶钥 | B | DC22112270035 | 流程测试 | 人账部门 | | |
| \$ | | 2 | | | 2021-12-27 14:12:00 | | 业务类型 | 日 | 常类 > |
| 现金预支 | 预支还款 | 报销审批 | | R | DC22112230017 2021-12-23 15:36:00 | 单据测试 | 费用类别 | 研 | 制经费 |
| 差旅服务 | 1 | | | E | DC22112140007 | 测试 | WBS要素 | | > |
| E 出差申请 | / | | | | | | ·事曲备注 请辅 填写完成 | _{込报销事由} 龙后,点击保存 | 寻/200 |
| () 消息 | | 通讯录 | 久 我 | | | | 提交 | 保存 | |

六、出差报销

• 【工作】--【出差报销】--【+】

| × | | 费控系统 | | × | 费控系统 | ō | × | 费控系统 |
|--------------------------------|-------------|-----------|-----------------|----|--------------|-----|--------------|--------------------------------------|
| × | 广电道 | 画 ~ | | | 出差报销 | | < | 出差报销 |
| | | | | 未拔 | 交 | 已提交 | 1. 选 | 译出差申请单 👝 |
| - | | - | | | | | 申请信息 | |
| 0 | (FT) | | | | | | 申请人 | |
| 我的开支 | 我的发票 | | | | | | 申请公司 | |
| 我的报销 | | | | | | | 申请部门 | |
| 178 | 5% | -à- | (¥ [¢] | | 空空如也 | | 申请开始时 | 间 |
| 开支随手记 | (手) 出差报销 | 日常申请 | 日常报销 | | | | 申请结束时 | ÌÐ |
| \$ | E3 | R | | | | | 实际行程 开始时间 | > |
| 现金预支 | 预支还款 | 报销审批 | | | | | 实际行程 | > |
| 差旅服务 | 1 | | | | | | 11年10月 | |
| 日本 | | | | | | | 入账信息 | 广电运通-数据资源运 营中心-IT开发二部-软 > 件开发组 |
| …消息 | | Q= 通讯录 | Q 我 | | | | | 保存 |

七、预支还款/还款

◆ 【工作】--【现金预支/预支还款】--【+】

| × | 费控系统 | | × | 费控系 | 系统 | × | | 费控系统 | | |
|------------|-----------|-------------|-----------|-----|------|-----|---|------|------------|----|
| × | 广电道 | ☲通 ~ | | < | 现金预支 | 7 | < | 预 | 支还款 | |
| | | | | 未提 | 交 | 已提交 | | 未提交 | Eł | 提交 |
| | | - | | | | | | | | |
| () 我的开支 | ● 我的发票 | | | | | | | [| | |
| 我的报销 | | | | | | | | | | |
| 一 开支随手记 | 送 出差报销 | -这- 日常申请 | ¥ 日常报销 | | 空空如也 | | | 5 | 圣空如也 | |
| \$ 现金预支 | 预支还款 | ♀ 报销审批 | | | | | | | | |
| 差旅服务 | 1 | | | | | | | | | |
| 日本 | | | | | | | | | | |
| () 消息 | | 〇= 通讯录 | Q 我 | | |) | | (| \bigcirc | |